*Приложение 2.1*

*к Правилам предоставления микрозаймов*

**Список обязательных документов, предоставленных Заявителем**

*(для юридического лица)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Отметка  о принятии |
| 1. | Устав юридического лица \* |  |
| 2. | Свидетельство ОГРН (при наличии) либо Лист записи ЕГРЮЛ \* |  |
| 3. | ИНН \* |  |
| 4. | Решение о создании и/или Учредительный Договор (при наличии) \* |  |
| 5. | Решение общего собрания участников общества об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью), если она таковой является, с указанием Заемщика, Заимодавца, суммы и срока микрозайма, о предоставлении залога |  |
| 6. | Декларации по УСН или бухгалтерский баланс предприятия за 2 отчетных периода (с расшифровкой более значимых показателей баланса) в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом \* |  |
| 7. | Распоряжение на перечисление денежных средств, в случае одобрения заявления |  |
| 8. | Справка по форме банка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев |  |
| 9. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) \* |  |
| 10. | Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офис, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента \* |  |
| 11. | Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета не ранее одного месяца до даты представления в Фонд **(Форма №9)** |  |
| 12. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, полученная не ранее одного месяца до даты представления в Фонд |  |
| 13. | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам или о наличии такой задолженности не более трех месяцев на момент подачи заявки (в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам) |  |
| 14. | Справка об остатке задолженности по кредиту, договору финансовой аренды (лизинга) *(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 15. | Копия кредитного договора или договора финансовой аренды (лизинга) *(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 16. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности заявителя \* |  |
| 17. | Технико-экономическое обоснование микрозайма» *(для Заемщиков, подавших заявку на получение беззалогового микрозайма)* |  |
| 18. | Не менее одного действующего экспортного контракта (предоставляется заверенная копия контракта(ов))  *(для СМСП, осуществляющих экспортную деятельность)* |  |
|  | ***Документы на руководителя*** |  |
| 19. | Приказ (Решение), подписанный учредителем (ями) юридического лица о назначении на должность Руководителя юридического лица\* |  |
| 20. | Паспорт Руководителя (все заполненные страницы) \* |  |
| 21. | СНИЛС *\** |  |
| 22. | ИНН\* |  |
|  | ***Документы на предмет залога*** |  |
| 23. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (оригинал и копия) |  |
| 24. | Выписка из гос. реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений *(если в залог передается недвижимое имущество)* и/или выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества *(если в залог передается недвижимое имущество)* полученная не ранее чем за 10 дней до даты представления в Фонд. |  |

\*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**